Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih - ZDru (Uradni list RS, št. 64/11), 32. in 32.a člena Zakona o gasilstvu - ZGas (Uradni list RS, št. 113/05) je Skupščina Gasilske zveze Trbovlje skladno z 20. in 38. členom Statuta Gasilske zveze Trbovlje z dne 29.03.2018, na svojem rednem zasedanju dne 14.12.2020

STATUT GASILSKE ZVEZE TRBOVLJE

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(1) Gasilska zveza Trbovlje (*v nadaljnjem besedilu*: GZ) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev in prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (*v nadaljevanju: PGD in PIGD*). Deluje na podlagi Zakona, ki ureja društva (*v nadaljevanju Zdru-1*) in zakona, ki ureja gasilstvo (*v nadaljevanju ZGas.*)

(2) GZ je bila ustanovljena leta 1955 v Trbovljah in je vpisana v register društev pri Upravni enoti Trbovlje pod zaporedno številko 28.

2. člen
(*ime, sedež in pravni položaj*)

(1) Ime zveze: **Gasilska zveza Trbovlje**
(2) Sedež in naslov: **Trbovlje, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje**
(3) Pravni položaj: Gasilska zveza Trbovlje je pravna oseba zasebnega prava

3. člen
(*odgovornost*)

(1) GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
(2) Za zakonito poslovanje GZ odgovarja Predsednik Gasilske zveze Trbovlje.

4. člen
(s*imboli in oznake*)

(1) GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju Statuta GZS).

(2) Prapor GZ ima na hrbtni strani naslednjo podobo trboveljskega okolja:
na desni strani podobe je prikazana industrija kot objekt z dimnikom, v ozadju je prikazano bivalno naselje za njim pa je najvišji hrib v Zasavju, Kum. Na levi strani podobe je prikazan vhod v rudnik z jamskim vozičkom. V spodnjem delu podobe je prikazana reka Sava. Pod podobo je z zlatimi črkami izvezen napis “NA POMOČ”.

V desnem zgornjem kotu prapora je znak občine Trbovlje. V ostalih treh kotih so izvezeni lipovi listi z vejicami. Prapor je obrobljen z zlato vrvico. Drog prapora je lesen, dolžine 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm. Premer droga je 3,8 cm.

(3) GZ ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »GASILSKA ZVEZA«, pod znakom pa »TRBOVLJE«.

(4) Druge oznake se uporabljajo v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS).

5. člen
(*povezovanje*)

(1) GZ je članica Gasilske zveze Slovenije (*v nadaljevanju: GZS*). Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko GZ Trbovlje tudi prostovoljna gasilska društva - PGD in prostovoljna industrijska društva – PIGD na območju Trbovelj (*v nadaljevanju članice*).

(2) Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ Trbovlje skupaj z Gasilsko zvezo Zagorje ob Savi in Gasilsko zvezo Hrastnik povezuje v gasilsko regijo Zasavje.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GZ

6. člen
(*namen delovanja*)

(1) Namen delovanja GZ je, da povezuje PGD in PIGD na območju občine Trbovlje, prevzema dogovorjene skupne naloge in izvaja naloge, predpisane z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev ter izvršuje svoje obveznosti.

(2) GZ deluje na območju, ki ga pokrivajo članice PGD in PIGD in sicer:

- PGD TRBOVLJE MESTO kot osrednja gasilska enota v občini in gasilska enota širšega pomena (*v nadaljevanju: GEŠP*) pokriva celotno območje občine Trbovlje;
- PGD Klek pokriva območje KS Klek;
- PGD Čeče pokriva območje KS Čeče;
- PGD Dobovec pokriva območje KS Dobovec;
- PIGD LAFARGE Cement cementarna Trbovlje pokriva območje cementarne;

7. člen
(*cilji delovanja*)

Cilji delovanja GZ so**:**

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članic za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;

2. zagotavljati načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot članic;
3. povezovanje med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnost, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

8. člen
(*vrsta dejavnosti*)

GZ opravlja nepridobitno dejavnost, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave. Za svoje potrebe kot dodatni vir financiranja lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost.

9. člen
(*nepridobitna dejavnost*)

V okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:
1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
   - z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
   - z načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
   - z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice GZ;
   - s povezovanjem med članicami GZ in občani na območju, na katerem deluje GZ;
   - z izvajanjem nalog, ki so jih nanjo prenesle država, občine ali GZS;
2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti svojih članov;
3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot članic;
4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
5. za posamezno leto lahko določi oblike usposabljanja, ki jih članice vključijo v svoje programe, če je to potrebno, zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, ki temeljijo na oceni ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
7. sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb članic ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahtevke;
8. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje ali obrazložitve k tem predlogom;
9. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
10. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;
11. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
12. skrbi za organizirano delovanje gasilske mladine, članic-gasilk in starejših gasilcev;
13. skrbi za ohranjevanje gasilske dediščine (spominske sobe, gasilski muzeji)
14. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje gasilska odlikovanja in priznanja;

16. opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva v skladu s predpisi.

10. člen
(*pridobitna dejavnost*)

(1) GZ v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:
I 56.300-Strežba pijač
L 68.200-Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
G 47.789 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
J 58.190 – drugo založništvo
M 73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora;
N 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
O 84.250 – zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GZ pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ.

11. člen
(*dopolnilna dejavnost*)

Kot dopolnilna dejavnost GZ se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev GZ.

4.POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen
Pogoji in način včlanjevanja

(1) V GZ se lahko včlani PGD in PIGD, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- vpisano mora biti v register društev in registrirano pri AJPES-u;
- ustanovljeno mora biti s skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjevati vse predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;
- vključeno v GZS in je njen član.

(2) PGD ali PIGD mora za včlanitev v GZ vložiti zahtevo za sprejem in dokazila, ki potrjujejo izpopolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ter soglasje o plačevanju članarine. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Na dan sprejema tega Statuta imajo priznan status članov PGD in PIGD navedene v prilogi št. 1 ki je priloga tega Statuta in njegov sestavni del.

13. člen
(*preverjanje izpolnjevanja pogojev članov*)

(1) GZ mora vsako leto, pred sestavo poročila o svojem poslovanju, oceniti, ali njeni člani izpolnjujejo pogoje za članstvo glede na njihovo kategorizacijo, predvsem z vidika kadrovskih zahtev in opreme ter zakonitosti poslovanja pravne osebe.

(2) GZ opravi oceno v skladu z navodili, ki jih izda GZS.

14 člen
(*prenehanje članstva*)

(1) Če članica (PGD in PIGD) ne izpolnjuje več pogojev, ki so zanj predpisani v ZGas in tem Statutu, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in mu določi razumen rok. Če v danem roku član ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Skupščina GZ Trbovlje po predhodnem mnenju GZS, črta iz članstva in o tem obvesti GZS.
(2) Če članica GZ nima več pogojev za svoje delovanje in obstoj, Upravni odbor imenuje komisijo, ki pomaga pri izvedbi postopkov za prenehanje in izbris društva. GZ izbriše članico iz svojega članstva, novemu stanju prilagodi seznam članic kot prilogo št. 1 k temu Statutu in o tem obvesti GZS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ

15. člen
(pravice)

Pravice članov GZ so, da:
1. volijo in so izvoljeni za člane organov upravljanja GZ,
2. sodelujejo pri delu in soodločajo v organih GZ,
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu,
4. soodločajo o včlanitvi novih članov,
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno-materialnim poslovanjem,
6. prejemajo zapisnike o sejah organov GZ.

16. člen
(*dolžnosti članov GZ*)

Dolžnosti članov GZ so, da:
1. se preko GZ povezujejo v GZS,
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov upravljanja GZ,
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ,
4. redno izpolnjujejo obveznosti do GZ,
5. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih nalog,
6. varujejo ugled GZ.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

17. člen
(*organi GZ Trbovlje*)

(1) Organi GZ Trbovlje so organi GZ in funkcionarja GZ

(2) Organi so:
1. Skupščina
3. Upravni odbor
4. Poveljstvo
5. Nadzorni odbor
6. Arbitraža

(3) **Funkcionarji GZ so:**
1. Predsednik
2. Poveljnik
3. Tajnik
4. Blagajnik
5. Administrator

(4) Članstvo v posameznem organu ni združljivo s članstvom v skupščini GZ. Članstvo v Nadzornem odboru tudi ni združljivo s članstvom v drugih organih GZ. Funkcionarji GZ so člani organa GZ le kadar je njuno članstvo v organu predpisano s tem Statutom.

(5) Mandat članov organov je pet let z možnostjo večkratne ponovitve. Mandat funkcionarjev in predsednika Nadzornega odbora je pet let z možnostjo večkratne ponovitve.

(6) Kadar članu organa GZ ali funkcionarju GZ preneha članstvo v PGD oziroma v PIGD, kadar odstopi, je odpoklican ali umre, sprejme Upravni odbor GZ ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

SKUPŠČINA

18. člen

(splošno)

(1) Skupščina je najvišji organ GZ. Sestavljajo jo delegati, ki jih izvolijo PGD in PIGD. Vsaka članica (PGD in PIGD) ima v skupščini GZ tri člane.

(2) Zasedanje Skupščine vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva delegata, ki jih za vsako zasedanje na predlog predsednika GZ izvoli Skupščina izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

(3) Predsednik, Poveljnik, člani Upravnega odbora (UO), Poveljstva in Nadzornega odbora (NO) lahko sodelujejo na zasedanju Skupščine z razpravami in predlogi, vendar nimajo glasovne pravice.

(4) Skupščina se sestane na rednem ali izrednem zasedanju. Redno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor GZ najmanj enkrat na leto, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta.

V času razglasitve izrednih razmer (pandemija, vojna,…) na nivoju države in uveljavljanju določenih ukrepov (prepoved združevanja ali gibanja) s strani države, pa se izvede skupščina v odliki dopisne seje ali z uporabo sodobnih metod komuniciranja. V tem primeru se sklic izvede v 90 dneh po izteku koledarskega leta, vendar najkasneje zadnji dan v koledarskem letu. Izredno zasedanje Skupščine skliče Upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po prejemu pobude članov, ki predstavljajo najmanj eno tretjino članov GZ, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo GZS. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja Skupščine v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredno zasedanje Skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

19. člen
(*sklic zasedanja Skupščine in način odločanja*)

(1) O sklicu Skupščine, predloženim dnevnim redom in gradivom zanj morajo biti delegati seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem. Če je skupščina sklicana v primeru razglasitve izrednih razmer, je potrebno delegatom dostaviti glasovnice in gradivo, ki ga skupščina obravnava.

(2) Skupščina sklepa veljavno, če je prisotni več kot dve tretjini delegatov oziroma je vrnjenih več kot dve tretjine glasovnic delegatov.

(3) Sklepi Skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov oziroma z večino glasovnic ZA ali PROTI. Za sprejem in dopolnitev Statuta je potrebna dvotretinjska večina glasov vseh delegatov oziroma dve tretjine vrnjenih glasovnic ZA ali PROTI.

(4) Skupščina sprejme poslovnik o delu skupščine, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov Skupščine in. V času razglasitve izrednih razmer (pandemija, vojna,…) na nivoju države in uveljavljanju določenih ukrepov (prepoved združevanja ali gibanja) s strani države, pa poslovnik o delu skupščine pripravi in sprejme Upravni odbor GZ in ga da v potrditev delegatom skupščine.

20. člen
(*pristojnosti Skupščine*)

Pristojnost Skupščine:

1. sprejema poslovnik o delu Skupščine;
2. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge splošne akte GZ;
3. voli organe in funkcionarje;
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun GZ;
5. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje;
6. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
7. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo članice in niso prenesene na druge organe GZ;
8. odloča o sprejemanju novih članov in o prenehanju članstva.
9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ
10. odloča o prometu z nepremičninami
11. določa o višini članarine
12. imenuje častne funkcionarje GZ, ki imajo posvetovalno pravico pri delu organov GZ. Za častnega funkcionarja GZ je lahko imenovan predsednik GZ oziroma poveljnik GZ, ki je najmanj en mandat uspešno opravljal funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju kjer deluje GZ.

UPRAVNI ODBOR

21. člen
(*splošno*)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ GZ, ki vodi delo GZ med dvema zasedanjema Skupščine. Delo Upravnega odbora vodi in sklicuje predsednik GZ, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

(2) Upravni odbor sestavljajo: Predsednik, Namestnik predsednika, Poveljnik, Tajnik, Blagajnik in predsedniki ostalih PGD in PIGD ter predsedniki komisij za veterane, članice in mladino. Upravni odbor predstavi Skupščini člane štiričlanske komisije za delo z mladimi, štiričlanske komisije za delo s članicami, tričlanske komisijo za delo z veterani in nestalno tričlansko komisijo za volitve in imenovanja, ter jih na prvi seji UO po Skupščini, na predlog mandatarja, potrdi. Vsaka izmed komisij si imenuje predsednika in na seje UO, na katere so vedno vabljeni, pošiljajo svojega predstavnika. Namestnik predsednika, Tajnik, Blagajnik in Administrator so člani UO v primeru, da je njegova funkcija zasedena in potrjena na Skupščini. Predsednik in člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah UO, vendar nimajo glasovalne pravice.

(3) Predlog kandidatov za člane namestnika predsednika in člane Upravnega odbora pripravi Predsednik na podlagi liste evidentiranih kandidatov v posameznih PGD in PIGD, ki jo pripravi nestalna komisija za volitve in imenovanja na podlagi Pravilnika o kandidacijskem postopku, ter ga predloži Skupščini v izvolitev.

(4) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik GZ po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrtletje.

(5) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika, razen v primeru, če se odloča o vprašanjih predsednika. Če odloča o operativnih zadevah, je v primeru enakega števila glasov odločilen glas poveljnika.

(6) Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

22. člen

(*naloge Upravnega odbora*)

Naloge Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta GZ;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina GZ;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Skupščine GZ;
5. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;
6. sklicuje zasedanje Skupščine GZ in pripravlja gradivo za zasedanje ter ji poroča o svojem delu;
7. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
8. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Skupščina GZ;
9. voli enega ali več podpredsednikov GZ;
10. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;

11. upravlja s premoženjem GZ po sklepih in usmeritvah Skupščine;
12. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva;
13. spremlja dejavnosti članic na vseh področjih njihovega delovanja;
14. spremlja delo mladine, gasilk in veteranov;
15. sklicuje zasedanje Skupščine;
16. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
17. odloča o priznanjih in odlikovanjih GZ;
18. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
19. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije;
20. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti Skupščine;
21. podeljuje priznanja GZ;
22. skupščini GZ predlaga imenovanje častnih funkcionarjev

POVELJSTVO

23. člen
(*splošno*)

(1) Poveljstvo je strokovno operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljniki, pomočniki poveljnika ter poveljniki PGD in PIGD oz. poveljniki sektorjev.

(3) Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi Poveljnik, izmed predlaganih kandidatov v posameznih PGD in PIGD ter ga predloži Skupščini za izvolitev.

24. člen
(*naloge Poveljstva*)

(1) Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljniki, pomočniki in člani opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
(2) Poveljstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

1. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
2. preučuje vzroke požarov in analizira delo enot na intervencijah;
3. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. sodeluje pri pripravi predloga strategije GZ;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališče Skupščine GZ;
6. pripravlja strokovne podlage za izdelavo letnih in petletnih programov ter spremlja njihovo izvajanje;
7, voli enega ali več podpoveljnikov GZ;
8. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS za operativno področje;
9. sklepa o organizaciji tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
10. spremlja dejavnost članov GZ na operativnem področju;
11. odloča o napredovanju v čine;
12. imenuje in razrešuje začasne in stalne komisije, za operativno področje.

NADZORNI ODBOR

25. člen
(*opredelitev in naloge*)

(1) Nadzorni odbor (NO) spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GZ, izvajanje sklepov Skupščine in zakonitost poslovanja GZ.

(2) Nadzorni odbor ima tri člane, od katerih je eden predsednik. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako da:

1. prisostvuje na sejah Upravnega odbora;
2. spremlja finančno in materialno poslovanje GZ in opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
3. spremlja izvajanje sklepov Skupščine;
4. pregleda letno poročilo GZ pred obravnavanjem na Skupščini;
5. opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje GZ ali na sklepe Skupščine;
7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov upravljanja. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

ARBITRAŽA

26. člen

(1) Za reševanje sporov med člani GZ in med GZ ter njenimi člani se organizira v okviru GZ stalna Arbitraža. S soglasjem strank se lahko reševanje sporov med GZ in njenimi članicami prepusti reševanje Arbitraži GZS.

(2) Stalna Arbitraža ima predsednika, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Skupščina.

(3) Člani Arbitraže izvolijo izmed sebe namestnika predsednika Arbitraže, ki nadomešča predsednika Arbitraže v primerih, ko ta ne more opravljati svojih nalog.

27. člen

(Način delovanja Arbitraže)

(1) Ko Arbitraža prejme predlog, imenuje predsednik Arbitraže tri arbitre, ki odločajo v sporu. Arbitraža (imenovani arbitri) odloča z večino glasov. Odločitev Arbitraže je dokončna.

(2) Za delovanje Arbitraže se smiselno uporabljajo določbe Zakona o pravdnem postopku.

28. člen

(*Predsednik*)

(1) Predsednik je zakoniti zastopnik GZ, predstavlja GZ in vodi delo GZ. Predsednik je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ in je predsednik Upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. Če je tudi namestnik predsednika odsoten, Predsednik za nadomeščanje pooblasti enega od podpredsednikov. Funkcija Predsednika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije z opravljanjem funkcije predsednika PGD ali PIGD.

(2) Predsednik mora biti obveščen o sejah vseh organov GZ in ima pravico sodelovati na sejah vseh organov.

(3) Predsednik GZ je, v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije, za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

29. člen

(*Poveljnik*)

(1) Poveljnik opravlja strokovno operativne naloge GZ in zanje odgovarja v skladu s Pravili gasilske službe in Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Kadar je poveljnik odsoten ali zadržan ga nadomešča namestnik poveljnika. Če je tudi namestnik poveljnika odsoten ali zadržan, Poveljnik za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov. Funkcija poveljnika ni združljiva z opravljanjem poveljnika PGD ali PIGD

(2) Poveljnik GZ je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Skupščini.

7. ZASTOPANJE GZ IN REŠEVANJE SPOROV

30. člen
(Zastopnik GZ Trbovlje)

(1) Zastopnik GZ je vsakokratni predsednik GZ, ki ga izvoli Skupščina.

(2)Predsednik GZ zastopa GZ in v njenem imenu sklepa obligacijska razmerja in podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa v razmerju do članic ter drugih fizičnih in pravnih oseb.

31. člen
(*reševanje sporov*)

Za reševanje sporov med GZ in njenimi člani je pristojna Stalna arbitraža pri GZS.

8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

32. člen

(*sredstva in njihova uporaba*)

(1) Sredstva GZ sestavljajo premoženje in prihodki**.**

(2) Namen porabe sredstev za delovanje GZ in njenih organov upravljanja ter komisij in sodelavcev se določi z letnim finančnim načrtom.

33. člen
(premoženje)

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

34. člen

(*prihodki*)

(1) GZ pridobiva prihodke za svoje delovanje:

- iz proračuna Občine Trbovlje,
- iz javnih sredstev,
- iz sredstev požarnega sklada,
- iz članarino in prispevkov članic,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov,
- iz drugih virov.

(2) GZ se lahko financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga uporabi za uresničevanje svojega namena in ciljev GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v skladu s tem Statutom

35. člen

(*materialno finančno poslovanje*)

(1) GZ vodi poslovne knjige na način in v obliki, predpisani s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju GZ Trbovlje.

(2) GZ posluje pretežno negotovinsko, preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

(3) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so prihodki na odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje neprofitne dejavnosti GZ.

36. člen

(*letno poročilo*)

(1) GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju GZ. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ.

(2) Letno poročilo sprejme Skupščina GZ. Poročilo mora pred obravnavanjem na Skupščini pregledati Nadzorni odbor in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

37. člen
(*obveščanje javnosti*)

(1) Delo GZ in njenih organov upravljanja je javno. Člane in širšo javnost GZ obvešča:
- z neposrednim seznanjanjem članic z obvestili o delovanju vseh organov GZ,
- s tiskovnimi konferencami ter z objavami in intervjuji v sredstvih javnega obveščanja,
- z omogočanjem širši javnosti, ki pokaže interes, da sodeluje na sejah organov GZ,
- preko spletne strani,
- z elektronskimi mediji.
- širša javnost se obvešča preko organiziranih okroglih miz.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik GZ.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

38. člen
(*pobuda in postopek*)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejemanje novega Statuta lahko da 20 % članic ali posamezni organ GZ.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oz. za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb Statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo ki istočasno opredeli, katera vprašanja je treba proučiti.

(3) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo.

(4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Skupščini v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZ IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

39. člen
(*načini prenehanja in prenos premoženja*)

(1) GZ preneha:

- po sklepu Skupščine,
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ,
- zaradi stečaja,
- po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na GZ, ki bo prevzela njene naloge.

(3) Neporabljena proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunu iz katerega so bila prejeta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(*razveljavitev dosedanjega Statuta*)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut, ki je bil sprejet 24. 3. 2017. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem Statutom.

41. člen
(*uskladitev poslovanja s tem Statutom*)

GZ mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in urediti svoje poslovanje s tem Statutom.

42. člen

(*začetek veljavnosti tega Statuta*)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Skupščina GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski GZ, oziroma s sklepom Skupščine GZ na dan 23.12.2020.
Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje GZ, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja GZ.
Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanaša na način upravljanja GZ, se uporabljajo določbe Statuta GZ sprejetega dne 29.03.2018.

Predsednik GZ Trbovlje
Tone FAKIN



